



Kontakte an der Fakultät

Falls Sie zur allgemeinen Sachbearbeitung, Einschreibung zu Austauschprogrammen oder Teilzeitstudien Fragen haben, kontaktieren Sie Frau **Kovács-Samu Éva**, den internationalen Fakultätskoordinatorin. Seine Aufgaben umfassen die Administration der Verträge zwischen Universitäten und die Bearbeitung von ERASMUS-Stipendien, die Administration der internationalen Zulassungsprozesse an der Fakultät sowie die Bearbeitung der Studienangelegenheiten von Austauschstudierenden. Sein Büro befindet sich im Gebäude „D“ auf der ersten Etage, Raum D 108.

Für die Studienangelegenheiten der Vollzeitstudierenden ist im Studierendenbüro die Sachbearbeiterin Frau **Angela Krieser** zuständig. Sie beschäftigt sich mit Immatrikulation, ETR-Fragen, der Aufnahme von Lehrveranstaltungen und allgemeinen Studienangelegenheiten. Angéla Krieser arbeitet auf dem Campus in der Ifjúság Straße im Gebäude „D“, erste Etage, Raum D 104.

Die Sachbearbeiterin der Doktorandenprogramme ist Frau **Judit Horváth**. Sie kann den Doktoranden und Doktorandinnen bei Studienangelegenheiten und ETR-Fragen behilflich sein. Ihr Büro ist auf dem Campus in der Ifjúság Straße im Gebäude „D“, erste Etage, Raum D 104.

Die Bearbeitung und Beratung der Studienangelegenheiten internationaler Studierender erfolgt in englischer Sprache.

Quell-URL: <http://deutsch.btk.pte.hu/content/kontakte-der-fakultat>